



**OKTATÁSI
HIVATAL**

**FELHASZNÁLÓI ÚTMUTATÓ
AZ EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA
A KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ PROGRAM HASZNÁLATÁHOZ**

Tartalomjegyzék

| | |
|--|----|
| 1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program | 3 |
| 2. Belépés a programba | 3 |
| 3. Rögzített tanulók | 5 |
| 3.1. Tanuló hozzáadása | 5 |
| 4. Tanulók törlése | 6 |
| 5. Rögzített tanulók adatlapja | 8 |
| 5.1. Általános iskolai adatok megadása | 9 |
| 5.2. Személyes és értesítési adatok | 9 |
| 5.3. Tanulmányi eredmények | 10 |
| 5.3.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása | 13 |
| 5.4. Továbbtanulási adatok | 14 |
| 5.4.1. Tanulmányi területek hozzáadása | 14 |
| 5.4.2. Tanulmányi területek törlése | 17 |
| 5.4.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása | 17 |
| 5.4.4. Egyéb jellemzők megadása | 17 |
| 5.4.5. Továbbtanulási adatok mentése | 18 |
| 6. Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás dokumentumainak aláírásáról | 18 |
| 7. A felvételi lapok előállítása | 19 |
| 8. A felvételi lapok elmentése/kinyomtatása | 20 |
| 9. A tanuló jelentkezéseinek adminisztrációs előzményei | 21 |
| 10. Módosító időszak | 21 |
| 10.1. A tanulmányi területek sorrendjének megváltoztatása | 21 |
| 10.2. Új tanulmányi terület megjelölése | 22 |
| 10.3. A módosító tanulói adatlap előállítása | 24 |

Szerkesztés lezárva: 2023. március 20.

1. KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program

A KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program a közép fokú iskolákba beküldendő jelentkezési lapok és az Oktatási Hivatalba beküldendő tanulói adatlapok (a továbbiakban: felvételi lapok) előállítására és nyomtatására szolgál.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a nevelési-oktatási intézmények működéséről és a köznevelési intézmények névhasználatáról szóló 20/2012. (VIII. 31.) EMMI rendelet (a továbbiakban: EMMI rendelet) 37. §-a alapján az általános iskola nyolcadik évfolyamán tanuló jelentkezők számára a felvételi lapok kitöltését az általános iskola szervezi meg. **Az általános iskola nyolcadik évfolyamára járó tanulók az egyéni jelentkezők számára készített programot NEM használhatják.**

A programot az alábbi esetekben használhatják a felvételi lapok előállítására:

- 8 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- 6 évfolyamos gimnáziumba történő jelentkezés esetén
- a közép fokú iskola 9. évfolyamára történő jelentkezés esetén, ha
 - o a jelentkező külföldön jár általános iskolába, és magyarországi általános iskolával még soha nem volt tanulói jogviszonya
 - o a jelentkezőnek van tanulói jogviszonya magyarországi általános iskolával, azonban (külföldre költözés, vagy egyéb okok miatt) ezt a jogviszonyt jelenleg szünetelteti
 - o a jelentkező többcélú oktatási intézmény nyolcadik évfolyamára jár, és a jelenlegi intézmény közép fokú iskolai tanulmányi területei mellett más intézménybe is benyújtja a jelentkezését
 - o a tanuló már közép fokú iskolába jár, átvételét kéri egy másik közép fokú iskola kilencedik, vagy hetedik évfolyamára, és a továbbtanulásra kizemelt közép fokú iskola igazgatója az átvétel feltételül szabta, hogy a tanuló vegyen részt az intézmény felvételi eljárásában.

A tanulmányi területekről szóló információk és az intézmények felvételi tájékoztatói elérhetők a Hivatal honlapján – www.oktatas.hu – a nyitólap jobb oldalán található **KÖZÉPFOKÚ FELVÉTELI ELJÁRÁS** felirat alatt, a Közép fokú felvételi eljárás információi linkgyűjteményben a [KIFIR tanulmányi terület, felvételi tájékoztató és írásbeli vizsgahelyszín kereső](#) linken. Az egyéni jelentkezés menetére vonatkozó részletes információk a Hivatal honlapján az **Egyéni jelentkezés menete a 2022/2023. tanévben zajló közép fokú felvételi eljárás során** cikkben található. A felvételi eljárás rendjét ismertető tájékoztató kiadványunk a [Felvételi a közép fokú iskolákban a 2022/2023. tanévben](#) linken érhető el.


2. Belépés a programba

A programba az Oktatási Hivatal honlapján – www.oktatas.hu – lehet belépni.

A jogosultsághoz a KIFIR ELEKTRONIKUS ADATLAPKITÖLTŐ PROGRAM- EGYÉNI JELENTKEZŐK SZÁMÁRA bejelentkezési felületén a Regisztráció gombra kattintást követően az alábbi adatok rögzítése, illetve az adatkezelési tájékoztatóban foglaltak elfogadása szükséges:

- E-mail cím
- Felhasználói név
- Jelszó

KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszer
egyéni jelentkezők számára



+ Regisztráció az egyéni jelentkező felület használatához

E-mail cím

Felhasználói név

Jelszó

Jelszó megerősítése

Elolvastam és hozzájárulok a [Regisztrációs adatkezelési tájékoztatóban](#) foglaltakhoz.

Felhasználói név és jelszó szabályok:

- Adjon meg egy Ön által rendszeresen figyelemmel kísért e-mail címet.
- Adjon meg egy szabadon választott felhasználónevet.
- A felhasználónévnek egyedinek kell lennie, ha foglalt nevet választ a rendszer értesíti róla.
- Kérjük, figyeljen arra, hogy a felhasználóneve ne tartalmazzon szóközt, ékezetes vagy speciális karaktereket. (pl.: szóköz, csillag, perjel stb.).
- **A jelszónak az alábbi szabályoknak kell megfelelnie:**
 - *legalább 10 karakter hosszúnak kell lennie*
 - *legyen benne legalább 3 különböző kisbetű*
 - *legyen benne legalább 3 különböző nagybetű*
 - *legyen benne legalább 3 számjegy*
 - *ne tartalmazza az "oktatás" és az "oktatás" karaktersorozatot (az "OkTatAs" sem jó)*
- A rendszer megkülönbözteti a kis- és nagybetűket a felhasználónév és a jelszó esetében is. Az adatok megadása után kérjük, olvassa el a "Regisztrációs adatkezelési tájékoztatót" majd a Regisztráció gombra történő kattintás előtt a jelölőnégyzetet pipálja ki.
- A regisztráció visszaigazolását az Ön által megadott e-mail címen ellenőrizze (kérjük a levélszemét mappát is ellenőrizze).

Sikeres regisztráció után a program automatikusan visszalépteti a bejelentkezéshez. Ezt követően a regisztráció során megadott felhasználói névvel és jelszóval lépjen be az egyéni jelentkező felület használatához.

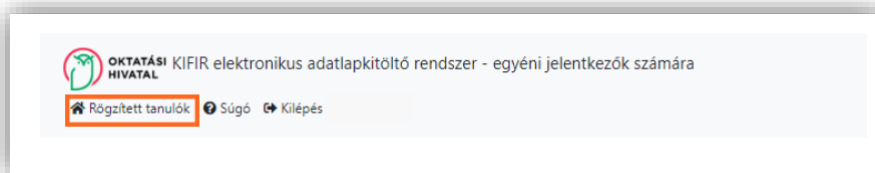
Felhívjuk a figyelmüket arra is, hogy egy jogosultsággal több tanuló jelentkezési lapjait is elő tudják állítani.

Amennyiben a program használatával, vagy a programba való belépéssel kapcsolatban kérdése merülne fel, kérjük, hívja a KIR Ügyfélszolgálatot a 06-96-510-000 telefonszámon munkaidőben (hétfőtől csütörtökig 8:00 és 16:30 között, pénteken 8:00 és 14:00 között) vagy írjon e-mailt a kifir@kir.hu címre!

A programba történő első belépéskor, az adatrögzítés megkezdése előtt a felhasználónak meg kell ismernie a KIFIR programrendszer adatkezelési tájékoztatóban foglaltakat. Az adatvédelmi tájékoztató tartalmának megismeréséről, és annak tudomásul vételéről a felhasználónak nyilatkoznia kell az adatrögzítés megkezdése előtt.

3. Rögzített tanulók

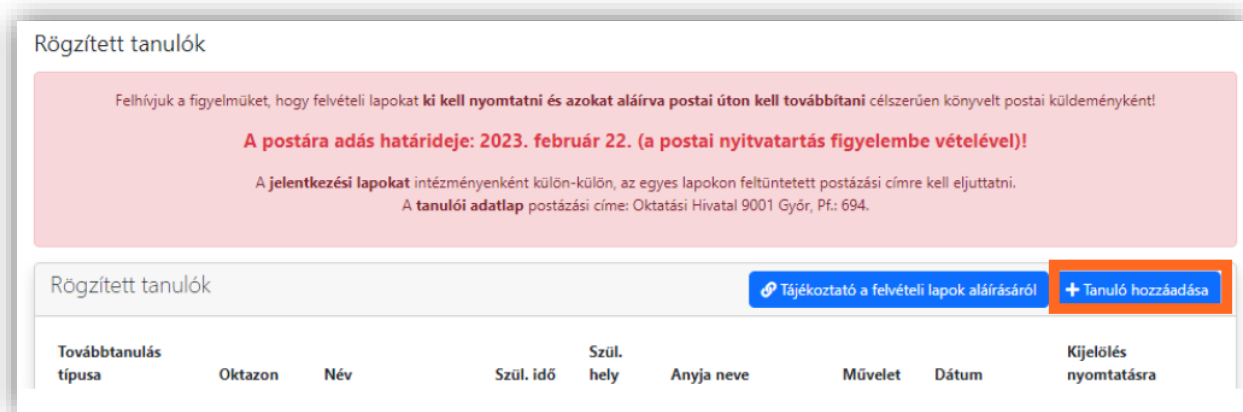
A programba való bejelentkezés után a rögzített tanulók oldala jelenik meg. Erre az oldalra bármikor visszatérhetnek a program fejlécében megtalálható „Rögzített tanulók” gombra való kattintással.



3.1. Tanuló hozzáadása

A „Tanuló hozzáadása” gombra kattintva kezdhető meg a felvételi lapok előállítás. A következő alfejezetben áttekintjük, hogy hogyan lehet új tanulót rögzíteni a programba.

1. Kattintsanak a „Tanuló hozzáadása” gombra.



2. A megjelenő ablakban adják meg az adatokat, válasszák ki a továbbtanulás típusát (8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 6 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés, 9. évfolyamra jelentkezés), majd kattintsanak a lap alján megjelenő „Mentés” gombra. Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási intézménnyel még nem állt tanulói jogviszonyban, az Oktatási azonosító megadására szolgáló beviteli mezőt üresen kell hagyni, és ezt „**A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval (vagy az azonosítója nem ismert)**” szöveg melletti jelölőnégyzetben is jelezni kell.

Tanuló hozzáadása ✕

Oktatási azonosító

A tanuló nem rendelkezik oktatási azonosítóval
(vagy az azonosítója nem ismert)

Vezetéknév:

Keresztnév:

Születési hely:

Születési idő:

Továbbtanulás típusa

*8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés / 9 évfolyamos (párhuzamos művészeti oktatásra)
szakgimnáziumba jelentkezés

Kitöltésnél javasoljuk az alábbiak figyelembe vételét:

- Amennyiben a tanuló rendelkezik oktatási azonosító számmal, úgy ezt mindenképpen meg kell adni. Az oktatási azonosító szerepel a tanuló diákigazolványán (tizenegy számjegyből álló, 7-tel kezdődő szám). Amennyiben nem áll rendelkezésre a diákigazolvány, úgy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdése szerint kérhető tájékoztatás az oktatási azonosítóról attól az intézménytől, amely intézményben a tanulók jogviszonya (akár magántanulói, akár szünetelő státuszú jogviszonya) fennáll. Ennek hiányában a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokra is felkerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban;
- a személyes adatokat a kiállított okmányon (pl.: személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karaktazonosan kell rögzíteni;
- több tagból álló vezetéknev vagy keresztnév esetén az okmányon szereplő valamennyi tagot meg kell adni;
- születési hely megadása esetében amennyiben az okmányon szerepel kerület is, abban az esetben is elég „Budapest”-ként rögzíteni a születési helyet;
- abban az esetben, ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett adatot kell beírni (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).
- Amennyiben a tanuló 9 évfolyamos (párhuzamos művészeti oktatásra) szakgimnáziumi tanulmányi területre szeretne jelentkezni, abban az esetben a továbbtanulás típusa legördülő listából a 8 évfolyamos gimnáziumba jelentkezés lehetőséget kell kiválasztani.


Amennyiben a tanuló rendelkezik oktatási azonosító számmal, úgy ezt mindenképpen meg kell adni. **Az oktatási azonosító szerepel a tanuló diákigazolványán, a KRÉTA rendszer tanulói adatok felületén, valamint az iskolai évvégi bizonyítványában is (tizenegy számjegyből álló, 7-tel kezdődő szám).** Amennyiben ezek a lehetőségek nem állnak rendelkezésre úgy a nemzeti köznevelésről szóló törvény végrehajtásáról szóló 229/2012. (VIII. 28.) Korm. rendelet 14. § (4) bekezdése szerint kérhető tájékoztatás az oktatási azonosítóról attól az intézménytől, amely intézményben a tanulók jogviszonya (akár magántanulói, akár szünetelő státuszú jogviszonya) fennáll. Ennek hiányában a program automatikusan generál azonosítót a tanuló számára, amely a felvételi lapokra is felkerül, és a tanuló a továbbiakban ezzel az azonosító számmal vesz részt a felvételi eljárásban.

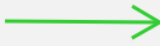
Kitöltésnél javasoljuk az alábbiak figyelembe vételét:

- a személyes adatokat mindig a kiállított okmányon (pl.: személyi igazolványon, diákigazolványon) szereplő adatok alapján, szöveg- és karaktazonosan kell rögzíteni;
- több tagból álló vezetéknev vagy keresztnév esetén az okmányon szereplő valamennyi tagot meg kell adni;
- születési hely megadása esetében amennyiben az okmányon szerepel kerület is, abban az esetben is elég „Budapest”-ként rögzíteni a születési helyet;
- abban az esetben, ha külföldi születési helynél a külföldi és magyar név egyaránt szerepel az okmányon, a mezőbe az okmányon elsőként feltüntetett adatot kell beírni (pl. ha az okmányon a „Nagyvárad (Oradea, Románia)”, „Nagyvárad, Oradea” vagy „Nagyvárad, Románia” szerepel, elegendő a Nagyvárad adat rögzítése).

Amennyiben az adatokat hibásan vitték fel, kérjük, ellenőrizzék a rögzített adatokat. A rögzítéssel kapcsolatos leggyakoribb hibák pl. a nem megfelelő ékezet, felesleges karakter (pl.szóköz), vagy nem rögzített keresztnév.

4. Tanulók törlése

A programban lehetőség van a rögzített tanulók törlésére. A törléshez a tanuló adatai mellett a Művelet oszlopban található  gombra kell kattintani, majd a felugró ablakban jóvá kell hagyni a műveletet.

| Rögzített tanulók | | | | | | | |
|----------------------|---------|-----|-----------|------------|------------|--|-------|
| Továbbtanulás típusa | Oktazon | Név | Szül. idő | Szül. hely | Anyja neve | Művelet | Dátum |
| évfolyamra | | | | | |  Törlés | |

Elektronikusan beküldött tanuló törlése ×

Biztosan törölni szeretné nevű tanulót?

Törlés

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a tanuló törlésével az eddig rögzített értesítési, tanulmányi és továbbtanulási adatokat is törlik a programból. A törlés nem visszavonható, azonban lehetőség van a tanuló újbóli rögzítésére. Figyelem! A törlés nem hajtható végre, ha a jelentkezőnek már van feldolgozott kérelme. Erre vonatkozóan a program szintén felugró ablakban figyelmezteti a felhasználót.

5. Rögzített tanulók adatlapja

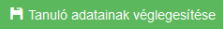
A programban rögzített tanulók adatlapjaira a tanuló oktatási azonosítójára kattintva lehet eljutni.

A tanulók adatlapján az adatok a következő csoportba vannak rendezve:

- általános iskolai adatok megadása
- személyes és értesítési adatok
- tanulmányi eredmények
- továbbtanulási adatok

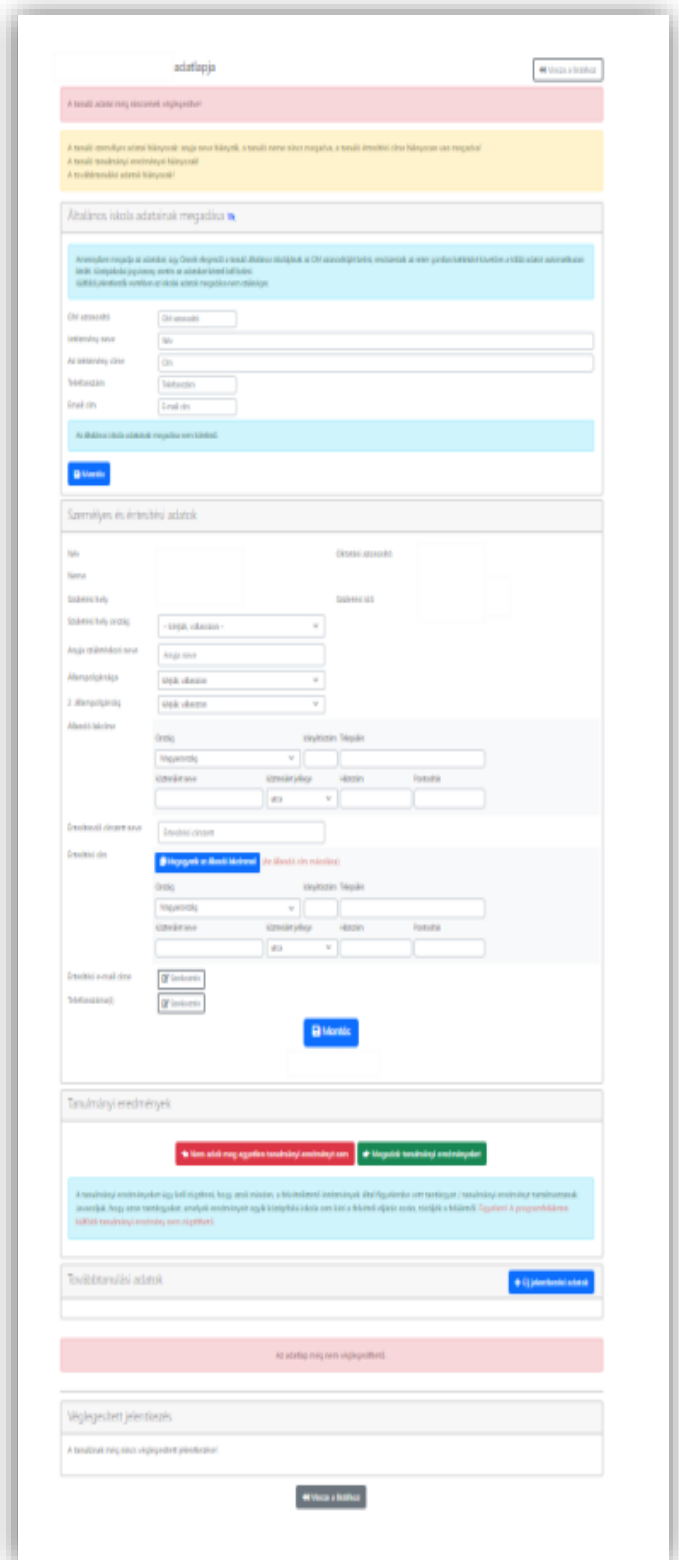
Az adatlap felső részén, a kitöltés státuszáról kapnak információkat, alatta pedig a hiányzó információkra vonatkozó tájékoztatást olvashatják.

Felhívjuk a figyelmüket arra, hogy a felvételi lapokat csak akkor állíthatják elő, ha megadták a tanuló

- értesítési adatait (lásd 5.2. fejezet)
- tanulmányi adatait (lásd 5.3. fejezet)
- továbbtanulási adatait (lásd 5.4. fejezet) majd az ezt követően megjelenő  gombra kattintva elmentették az adatokat!

A szülői aláírásokra vonatkozó nyilatkozattétel alatt megjelenő „Tanuló adatainak véglegesítése” gombra kattintva a program véglegesíti a tanuló jelentkezéseit, és előállítja a felvételi lapokat. **Javasoljuk, hogy a jelentkezés véglegesítését és a felvételi lapok előállítását lehetőség szerint csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót a felvételi lapokról.**

Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése még akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a felvételi lapokon. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.



5.1. Általános iskolai adatok megadása

A programban lehetőség van a tanuló jelenlegi általános iskolájának/középfokú iskolájának rögzítésére. **Az általános iskola/középfokú iskola megadása nem kötelező.** Ha a tanuló általános iskolájának/középfokú iskolájának adata megadásra kerül a 20/2012.(VIII.31.) EMMI rendelet 37. § (2) – (3) bekezdései, valamint a 42. § (1) – (3) bekezdései szerint:

*„37. § ... (2) *Ha a kiskorú tanköteles tanuló a kilencedik évfolyamnál alacsonyabb évfolyamra jelentkezik, a felvételi lapjait a szülő is kitöltheti és a jelentkezési lapot közvetlenül megküldheti a felvételt hirdető gimnáziumba, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba. A szülő kérése alapján az általános iskola is megszervezheti a felvételi lapok kitöltését és továbbítását.*

(3) Ha a jelentkező nincs tanulói jogviszonyban, vagy tanulmányait külföldön végzi, a felvételi lapokat a jelentkező, kiskorú jelentkező esetén a szülő tölti ki és a jelentkezési lapot a felvételt hirdető középfokú iskolába, a tanulói adatlapot pedig a Felvételi Központba küldi meg.

...

42. § (1) A felvételt hirdető középfokú iskola az egyeztetett felvételi jegyzék alapján, a tanév rendjéről szóló miniszteri rendeletben meghatározott határidőig megküldi a felvételtől vagy az elutasításról szóló értesítést a jelentkezőnek, kiskorú jelentkező esetén a szülőnek, továbbá, ha a jelentkező tanulói jogviszonyban áll, az általános iskolának is.

(2) Az általános iskola értesítése jegyzék formájában is történhet. A felvételtől szóló értesítést a 37. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetben a tanulónak, kiskorú tanuló esetében a szülőnek kell megküldeni, továbbá a 37. § (2) bekezdésében meghatározott esetben az általános iskolának is, ha a vele tanulói jogviszonyban álló tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.

*(3) *A 37. § (2)-(3) bekezdésében meghatározott esetben az elutasításról szóló értesítést nem kell megküldeni az általános iskolának, a jogorvoslati eljárás eredményéről pedig csak akkor kell az általános iskolát értesíteni, ha ennek eredményeképpen a tanuló a középfokú iskolába felvételt nyert.”*

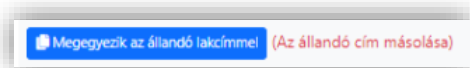
Magyarországi általános iskola esetén lehetőség van az iskola OM azonosítójának megadásával átadni az iskola adatait. Általános iskola esetén a tagintézmények adatait a programban nem lehet rögzíteni. **Középfokú iskolai jogviszonnyal rendelkező tanuló esetén ez az adatimport nem használható,** de az iskola adatai beírhatók, a programban rögzíthetők. A program az intézményi adatokat az OM azonosító begépelését és az Enter használatát követően, illetve a begépelés közben megjelenő legördülő listából való választást követően automatikusan kitölti. Az intézmény adatainak megadása után a „Mentés” gombra kattintva rögzíthetik az adatokat.

5.2. Személyes és értesítési adatok

A személyes adatok mentéséhez a következő adatokat kötelező megadni:

- anyja születéskori neve
- születési ország
- legalább egy állampolgárság
- állandó lakcím
- értesítési cím
- a tanuló neme
- értesítési telefonszám.

Amennyiben a tanuló értesítési címe megegyezik az állandó lakcímével, lehetőség van az értesítési címadatok egy



gombnyomással történő megadására is, a

funkciógomb használatával.

A programban lehetőség van több értesítési e-mail cím és telefonszám megadására is. Az értesítési e-mail cím megadása nem kötelező.

Amikor befejezték a tanuló értesítési adatainak felvitelét, kérjük az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva mentsék el a beírt adatokat. Amennyiben változtatni szeretnének az adatokon vagy azt törölni szeretnék a szerkesztés gombra kattintással megtehetik. Törlés esetén a megadott adatok abban az esetben törlődnek, ha az adatok alatt található „Mentés” gombra kattintva ismét elmentik a beírt adatokat.

5.3. Tanulmányi eredmények

A tanuló személyes adatai alatt adhatják meg a tanuló felvételi eljárásához szükséges tanulmányi adatait.

Első lépésként ki kell választani, hogy a felvételi eljárás során megadnak-e tanulmányi eredményeket.

Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti. **Külföldi tanulmányi eredmények rögzítésére a programban nincs lehetőség.** A külföldi tanulmányi eredmények számításának módjáról a középiskola dönt. Az általános iskola, illetve **a felhasználó a külföldi eredmények átváltásáról nem határozhat!** Ebben az esetben a külföldi bizonyítványokat a jelentkezési lap mellékleteként kell a középiskolába eljuttatni. (Bővebben.5.3.1)

Tanulmányi eredmények

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

A „Megadok tanulmányi eredményeket” gombra kattintva megjelenik az eredmények megadására szolgáló felület.

A felületen először csak a **magyar nyelv, magyar irodalom, matematika** és a **történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek** tantárgyak jelennek meg, azonban ez a lista tetszőlegesen bővíthető és csökkenthető. Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középiskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

Tanulmányi eredmények

| Tantárgy | 3. évfolyam | 4. évfolyam | 5. évfolyam | 6. évfolyam |
|--|--------------------------|--------------------------|--------------------------|--------------------------|
| magyar irodalom | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| magyar nyelv | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| matematika | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

Szöveges értékelés megadása

Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadásához lépjen tovább a "Tanulmányi eredmények mentése" gombra kattintva.

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

A tanulmányi eredmények megadása után az adatokat a „Tanulmányi eredmények mentése” gombra kattintással el kell menteni.

| Tantárgy | 3. évfolyam | 4. évfolyam | 5. évfolyam | 6. évfolyam | |
|--|-------------|-------------|-------------|-------------|----------------------------------|
| magyar nyelv | 5 | 5D | 4 | 4 | <input type="button" value="x"/> |
| magyar irodalom | 5 | 5 | 5 | 4 | <input type="button" value="x"/> |
| matematika | 4 | 3 | 5 | 4 | <input type="button" value="x"/> |
| történelem, társadalmi és állampolgári ismeretek | 5 | 5 | 5D | 5 | <input type="button" value="x"/> |

A tanulmányi eredményeket úgy kell rögzíteni, hogy azok minden, a felvételiztető intézmények által figyelembe vett tantárgyat / tanulmányi eredményt tartalmazzanak. Javasoljuk, hogy azon tantárgyakat, amelyek eredményeit egyik középiskola sem kéri a felvételi eljárás során, töröljék a felületről. **Figyelem! A programfelületen külföldi tanulmányi eredmény nem rögzíthető.**

Amennyiben új tantárgyakat szeretnének rögzíteni, úgy ezt a Tanulmányi eredmények mentését követően, a tantárgyak alatt megjelenő „Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása” gombra kattintva felugró ablakban tehetik meg.

Egyéb tanulmányi eredmény (tantárgy) hozzáadása x

| Tantárgy | 3. évfolyam | 4. évfolyam | 5. évfolyam | 6. évfolyam |
|---------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| <input type="text" value=".."/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Szöveges értékelés megadása

Az év végi dicséreteket az 5D karakterek beírásával jelezhetik.

A program lehetőséget biztosít arra is, hogy az ötfokozatú értékelések helyett egyszerű szöveges értékeléseket rögzítsenek. A tanulmányi adatok szerkesztése felirat melletti jelölőnégyzetet bejelölve minden beviteli mező mellett megjelenik egy jel. A jelre kattintva, az adott tantárgynál az alábbi egyszerű szöveges értékelések közül választhatnak:

- nem megfelelt
- megfelelt
- jól megfelelt
- kiválóan megfelelt
- dicséretesen megfelelt
- felmentett
- részt vett.

Azon tantárgyakat, amelyekből a tanuló nem rendelkezik év végi vagy félévi eredménnyel, vagy amelyek eredményeit egyik továbbtanulásra kizemelt középfokú iskola sem kéri a felvételi eljárás során, a tantárgy sorának végén megtalálható gombra kattintva törölhetik. (A törlés azért is javasolt, mert így adott esetben elkerülhető a többoldalas jelentkezési lap előállítás.)

Az egyes intézmények felvételi tájékoztatói tartalmazzák azon információkat, hogy mely tantárgyak eredményeinek rögzítése szükséges. **A magatartás és szorgalom érdemjegyeket a középfokú intézmények nem ismerhetik meg, ezek kiválasztása a legördülő tantárgyi listából nem lehetséges.** Az adott középiskolák csak azon tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

5.3.1. Külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása

A külföldön megszerzett tanulmányi eredmények adminisztrálása a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben nem lehetséges.

Amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben nem szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, vagyis kizárólag külföldi eredményekkel rendelkezik, ezt a felhasználó „Nem adok meg egyetlen tanulmányi eredményt sem” gombra kattintva jelezheti.

A tanulmányaikat részben külföldön végző tanulók esetében amennyiben a tanuló magyarországi oktatási rendszerben egyáltalán nem vagy csak bizonyos tantárgyakból szerzett a 2011. évi CXC. törvény 54. § (2) a) bekezdésében meghatározott minősítéseket, ezt a KIFIR elektronikus adatlapkitöltő rendszerben a felhasználó úgy jelezheti, hogy a Tanulmányi eredmények ablakban megjelenő azon tantárgyakat, amelyekből a tanulónak nincs magyarországi eredménye a tantárgy sorának végén megtalálható gombra kattintva törli. Amennyiben a tanuló valamely tantárgyból csak bizonyos évfolyamon nem rendelkezik érdemjeggyel, úgy az adott évfolyamra vonatkozó beviteli mező üresen hagyható.

Ezt követően a Továbbtanulási adatok / Új jelentkezési adatok menüpontban a választott Intézményeket és tanulmányi területeket rögzítve, a tanulmányi területek mellett megjelenő gombra kattintva írják be a megjegyzés rovatban, hogy a tanuló külföldön szerezte tanulmányi minősítését egyes tantárgyakból, illetve valamely évfolyamokon.

A tanulmányi területek mellett megjelenő egyéb jellemzők gombra kattintva feladatellátási helyenként adható meg minden egyéb, a középfokú iskolával közlendő információ is.

Az így kinyomtatott tanulói jelentkezési lapokhoz **fénymásolatként csatolják** minden középfokú iskola számára az adott intézmény által kért évfolyamok külföldi bizonyítványának másolatát.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy a külföldi általános iskolai bizonyítványok továbbtanulás céljából történő elismerése annak az oktatási intézménynek a hatáskörébe tartozik, amelyben a tanuló a tanulmányait folytatni kívánja. A felvételi eljárás során figyelembe vehető hozott pontok kiszámítását a külföldi tanulmányokat folytató tanulók esetében egyedileg, a választott iskolák igazgatójával kell egyeztetni.

A külföldön megszerzett általános iskolai bizonyítványok elismerésére vonatkozóan részletes tájékoztató olvasható a www.oktatas.hu honlapon a [Képesítések elismertetése/Külföldön szerzett oklevelek, bizonyítványok elismerése/Általános iskolai bizonyítvány](#) menüpontban.

5.4. Továbbtanulási adatok

Az adatlap alsó részén kell megadni a továbbtanulásra kiszemelt középfokú iskolákat és tanulmányi területeket.

5.4.1. Tanulmányi területek hozzáadása

Új tanulmányi terület hozzáadásához kérjük, kattintsanak az „Új jelentkezési adatok” gombra.

A megjelenő ablakban lehetőségük nyílik tanulmányi területek keresésére földrajzi és tanulmányi szempontok alapján. Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményt szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása

Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményt szeretnék megjelölni, úgy a legpontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállítása nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

| | |
|---|----------------------------|
| Megye (2023.01.01-től vármegye) | Kérjük, válasszon |
| Város: | Kérjük, válasszon |
| Képzéstípus: | Kérjük, válasszon |
| Szakma/kimenet: | Szakma/kimenet |
| OM azonosító | OM azonosító |
| Intézmény neve: | Intézmény neve |
| Rangsorolás feltétele: | Kérjük, válasszon |
| Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása: | Kérjük, válasszon |
| Tanulmányi terület szövegének egy részlete: | tanulmányi terület szövege |

Keresés
Feltételek törlése

A tanulmányi területek és felvételi tájékoztatók közötti keresésre a következő szempontok alapján van lehetőség:

- **Megye** (2023. 01. 01-től vármegye): Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének vármegyéjére lehet keresni.
- **Város:** Az intézmény székhelyének vagy feladatellátási helyének városára lehet keresni.
- **Kerület:** A „Megye” mezőben Budapest kiválasztásával a legördülő listában megjelennek a budapesti kerületek.
- **Képzéstípus:** Ezen szűrőfeltétel megadásával csak az adott típusba (gimnázium, szakgimnázium, technikum, szakképző iskola, szakiskola vagy készségfejlesztő iskola) tartozó tanulmányi területeket listázza a program.
- **Szakma/kimenet:** A keresőfeltétel segítségével az alapján lehet szűrni a találatok között, hogy az elvégzett középiskolai, és szakképzési évfolyamok után, mely szakképzettség/szakképesítés, illetve képzési kimenet szerezhető meg az adott tanulmányi területen.
- **OM azonosító:** A középfokú intézmény OM azonosítójának számának megadásával a kereső program az intézmény felvételi tájékoztatóját és az összes tanulmányi területét listázza. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy szakképző intézmény esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)
- **Intézmény neve:** Az intézmény nevére vagy annak egy részletére lehet keresni.
- **Rangsorolás feltétele:** A legördülő listából kiválasztható, hogy az intézmény az adott tanulmányi területén milyen feltételek alapján történik a jelentkezők rangsorolása
- **Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása:** A legördülő listából kiválasztott feltételnek megfelelően azok a tanulmányi területek listázhatók a keresési feltétel megadásával, amelyek szövege tartalmazza a megjelölt SNI feltételt.
- **Tanulmányi terület szövegének egy részlete:** A tanulmányi terület szövegében tetszőleges szövegrészletre (pl.: „kollégiumi elhelyezés biztosított”, „matematikából emelt óraszám”) lehet keresni. Szakképzési tanulmányi területek esetén a szakképzési kimenetek (szakács, pék stb.) keresésére is használható.

FIGYELEM! Az egyes feltételek ÉS kapcsolatban vannak egymással, tehát csak olyan iskolák jelennek meg a keresés eredményeként, amelyek minden beállított feltételnek megfelelnek. Ha a felhasználó túl sok feltételt ad meg a keresett iskolával kapcsolatban, és egyet (vagy többet) hibásan ad meg, akkor a feltételek közötti ÉS kapcsolat miatt előfordulhat, hogy nem lesz találat.

Továbbtanulásra jelölt tanulmányi területek megadása x

Amennyiben már tudják, hogy melyik intézményt szeretnék megjelölni, úgy a legfontosabb találati eredmény elérése érdekében javasoljuk, hogy a választott intézmény OM azonosítójának megadását követően – egyéb szűrőfeltételek beállításra nélkül – a keresés gombra kattintva végezzék a keresést. (Az intézmény OM azonosítója 6 számjegyű vagy bizonyos szakképző intézmények esetén 6/3 számjegyű kód lehet.)

Megye (2023.01.01-től vármegye): Budapest

Kerület: Budapest II. kerület

Képzéstípus: Kérjük, válasszon

Szakma/kimenet: Szakma/kimenet

OM azonosító: OM azonosító

Intézmény neve: Intézmény neve

Rangsorolás feltétele: Kérjük, válasszon

Sajátos nevelési igényű tanulók fogadása: Kérjük, válasszon

Tanulmányi terület szövegének egy részlete: tanulmányi terület szövege

Találatok száma:

| | | |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|
| 8 db TANULMÁNYI TERÜLET | 4 db INTÉZMÉNY | 4 db FELELVÉLTÁSI HELY |
|----------------------------|-------------------|---------------------------|

035222 Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium, Budapest II. kerület

Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium, Budapest II. kerület

Postázási cím: 1024 Budapest II. kerület, Keleti Károly utca 37.
Másik OM azonosító: 035222
 Tanulmányi terület kódja: 0001

Tanulmányi terület leírása:
 gimnázium
 6 évfolyam
 emelt szintű oktatás magyar nyelv és irodalom tantárgy(ak)ból
 emelt óraszám történelem tantárgy(ak)ból
 az oktatott első idegen nyelv a következők egyike: angol, német
 az oktatott második idegen nyelv a következők egyike: francia, latin, olasz, spanyol
 a tanulmányi területre mozgássérült foglalkozó tanuló is jelentkezhet.
 felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján
 megfigyelés: digitális pedagógiai módszertan, második idegen nyelv 9. évfolyamtól, második idegen nyelv kezdő szintől

A keresési feltételek megadása után a „Keresés” gombra kattintva indíthatják el a keresést. A találati listában a továbbtanulásra kiszemelt tanulmányi területeket a „Hozzáadás” gombra kattintva adhatják hozzá a megjelölt tanulmányi területek listájához. A kiválasztott tanulmányi területek hozzáadása és sikeres mentése után a felugró ablak melletti szürke felületre kattintva, a felugró ablakot bezárva juthatnak ismét a megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendjének megadásához.

Továbbtanulási adatok

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák száma: 3

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák adatai:

- 035222, Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium, 1024, Budapest II. kerület
- 035305, Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium, 1022, Budapest II. kerület
- 037775, Budapest II. Kerületi Móricz Zsigmond Gimnázium, 1025, Budapest II. kerület

A megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendje:

- 035222 Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium** - Budapest II. Kerületi II. Rákóczi Ferenc Gimnázium

0001

gimnázium; 6 évfolyam; emelt szintű oktatás magyar nyelv és irodalom tantárgy(ak)ból; emelt óraszám történelem tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következők egyike: angol, német; az oktatott második idegen nyelv a következők egyike: francia, latin, olasz, spanyol; a tanulmányi területre mozgássérült foglalkozó tanuló is jelentkezhetnek felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; megfigyelés: digitális pedagógiai módszertan, második idegen nyelv 9. évfolyamtól, második idegen nyelv kezdő szintől
- 035305 Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium** - Baár-Madas Református Gimnázium, Általános Iskola és Kollégium


0004

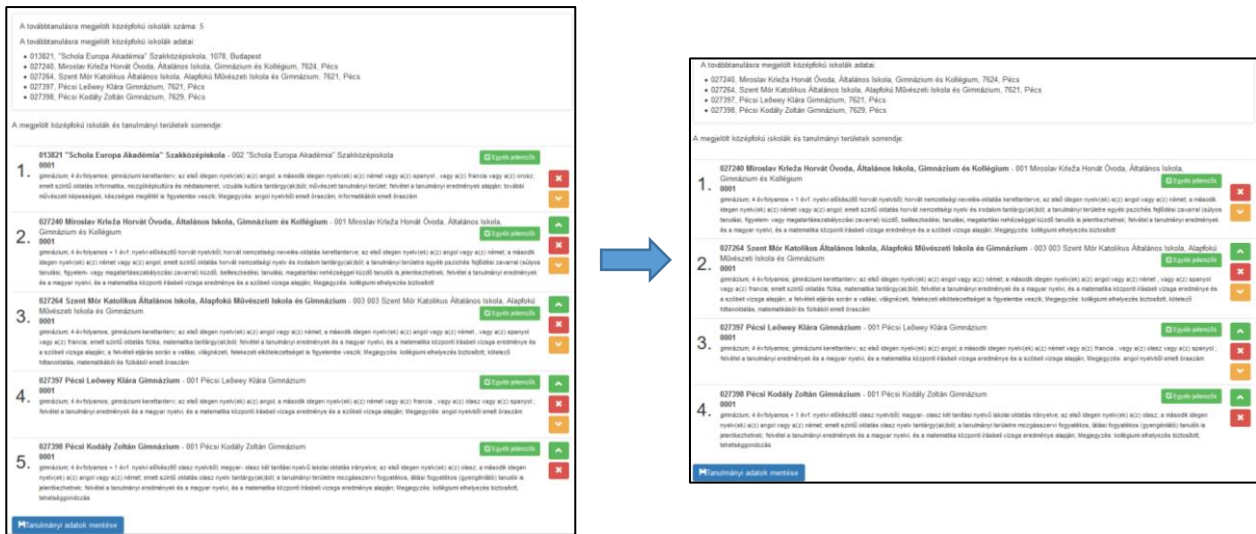
gimnázium; 6 évfolyam; emelt szintű oktatás matematika tantárgy(ak)ból; emelt óraszám angol nyelv, német nyelv tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következők egyike: angol, német; az oktatott második idegen nyelv a következők egyike: angol, francia, német, olasz; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; a felvételi eljárás során a vallási, világnézeti, felekezeti elkötelezettséget is figyelembe veszik; megfigyelés: első idegen nyelvből emelt óraszám, kollégiumi elhelyezés biztosított, kötelező hittanoktatás, lelkesítő ajánlás szükséges, tehetséggondozás
- 037775 Budapest II. Kerületi Móricz Zsigmond Gimnázium** - Budapest II. Kerületi Móricz Zsigmond Gimnázium

0001

gimnázium; 6 évfolyam; emelt óraszám biológia, fizika, matematika tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következők egyike: angol; az oktatott második idegen nyelv a következők egyike: német, olasz, spanyol; a tanulmányi területre hallási foglalkozó (nagyothalló) tanuló is jelentkezhetnek; felvételi a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján; megfigyelés: második idegen nyelv 9. évfolyamtól

5.4.2. Tanulmányi területek törlése

A tévesen megjelölt tanulmányi területeket a tanulmányi terület szövege mellett megjelenő  gombbal törölhetik.

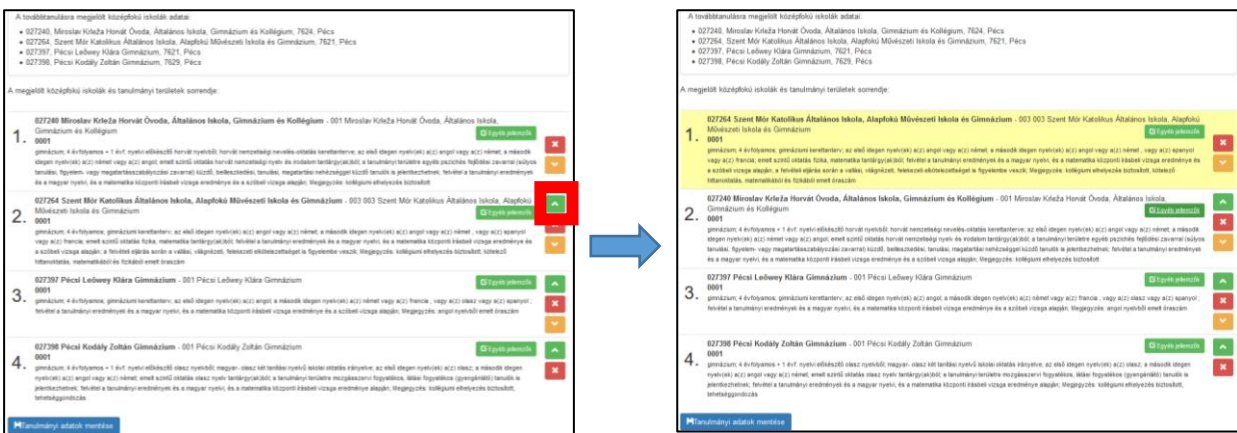


The screenshot shows a web interface for selecting subjects. On the left, a list of subjects is displayed with a red 'X' icon next to the second item, indicating it is marked for deletion. On the right, a larger view of the same list shows the 'X' icon next to the second item, and a blue arrow points from the first screenshot to this one, indicating the action of clicking the 'X' icon.

5.4.3. Tanulmányi területek sorrendjének módosítása


A tanulmányi területek sorrendje a tanuló választásának megfelelően tetszés szerint megadható, erre vonatkozóan semmilyen előírás nincs. Ha egy adott középfokú iskolába való bekerülés a legfontosabb cél, akkor az adott középfokú iskola tanulmányi területeit javasolt egymás után a sorrend elején feltüntetni. Ezt követik a második intézmény tanulmányi területei, és így tovább. Amennyiben egy adott típusú tanulmányi terület kiválasztása a cél (pl. nyelvi előkészítő), akkor azonos típusú tanulmányi területeket célszerű feltüntetni a sorrend elején, amelyek természetesen más-más iskolákban is lehetnek.

A tanulmányi területek sorrendjét a tanulmányi területek mellett megjelenő zöld és narancssárga színű nyilakkal módosíthatják. A zöld gombra kattintva az adott tanulmányi területet egy hellyel előrébb, a narancssárgára kattintva pedig egy hellyel hátrébb sorolhatják annak megfelelően, hogy a tanuló hogyan kívánja rangsorolni az adott tanulmányi területeket.



The screenshot shows a web interface for selecting subjects. On the left, a list of subjects is displayed with a green arrow icon next to the second item, indicating it is marked for moving up. On the right, a larger view of the same list shows the green arrow icon next to the second item, and a blue arrow points from the first screenshot to this one, indicating the action of clicking the green arrow icon.

5.4.4. Egyéb jellemzők megadása

A tanulmányi területek mellett megjelenő  gombra kattintva a jelentkező feladatellátási helyenként jelezheti a következőket:

- a tanuló **kollégiumi ellátást** kíván igénybe venni
- a tanuló **externátust** kíván igénybe venni
- a tanuló **tanulósobát** kíván igénybe venni
- a tanuló **menzát** kíván igénybe venni

A tanuló szintén itt adhatja meg a **tanulni kívánt nyelveket**, a felvételi eljárás során használni kívánt **jeligét**, valamint **egyéb információkat** (pl. sajátos nevelési igényű tanuló, külföldi bizonyítvány stb.) közölhet a középfokú iskolával.

Az itt közölt információk intézmény feladatellátási helyeinek jellemzői; abban az esetben, ha egy adott intézmény feladatellátási helyéhez több tagozat is rögzítésre került, az információk bármelyik tagozatnál megváltoztathatók, illetve a módosítások a feladatellátási hely valamennyi tagozatánál azonosan változni.

Figyelem! Amennyiben feladatellátási helyenként a tagozatokra eltérő jellemzőket kíván megadni (pl. a tanuló az intézmény 0001 tagozatán angol-német, 0002 tagozatán angol-francia nyelvet kíván tanulni), az eltérést a Megjegyzés rovatban kell közölni (Megjegyzés: „0001 tagozaton angol-német, 0002 tagozaton angol-francia nyelvet kíván tanulni”)

Felhívjuk azonban a figyelmüket arra, hogy az itt közölt információk kizárólag a középfokú iskola tájékoztatását szolgálják. A középfokú iskola felvételi döntése nem jelenti automatikusan, hogy a tanuló által feltüntetett információknak megfelelően garantálni is tudja a továbbtanulás körülményeit.

Az itt megadott információkat a program felvezeti a tanuló (adott feladatellátási helyére beküldendő) jelentkezési lapjára.

5.4.5. Továbbtanulási adatok mentése

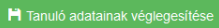

A szükséges adatok megadása után a „Továbbtanulási adatok mentése” [Továbbtanulási adatok mentése](#) gombra kattintva menthetik el a beírt adatokat. Amennyiben bármilyen módosítást végeznek az adatokon (új tanulmányi terület megjelölése, tanulmányi területek sorrendjének megváltoztatása, tanulmányi terület törlése, egyéb jellemzők módosítása), úgy ismételt szükséges elmenteni a tanulmányi adatokat. Figyelem amennyiben az adatok rögzítését követően az adatokat a „Továbbtanulási adatok mentése” gombra kattintva nem mentik el, a programfelületen erre vonatkozóan figyelmeztető üzenet jelenik meg.

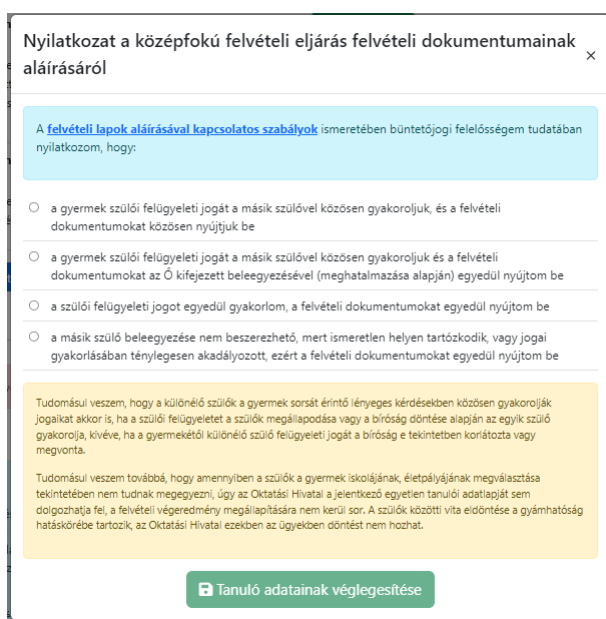
6. Nyilatkozat a középfokú felvételi eljárás dokumentumainak aláírásáról

A továbbtanulási adatok mentését követően – amennyiben valamennyi szükséges mező kitöltése és mentése megtörtént

– a [Tanuló adatainak véglegesítése](#) gombra kattintva megjelenő felugró ablakban kell nyilatkoznia a regisztrált felhasználónak a felvételi lapok aláírásáról. A felvételi lapok aláírásával kapcsolatos szabályokról a programba belépéskor, valamint a dokumentumok véglegesítését követően is tájékozódhatnak a felhasználók. A felvételi lapok aláírásához segítséget talál a rögzített tanulók menüpontban található „Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról” [Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról](#) gombra kattintva. Amennyiben a különélő szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak

megegyezni, úgy a köztük lévő vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, az Oktatási Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat. A szülők közötti megegyezés illetve a gyámhatósági döntés hiányában a Hivatal a tanuló egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor.

A felugró ablakban megjelenő lehetőségek közül egyet kötelezően ki kell választani. Amennyiben a megfelelő lehetőség kiválasztása megtörtént, a „Tanuló adatainak véglegesítése”  gombra kattintva menthető a nyilatkozat. Az elmentett nyilatkozat adatait a tanuló adatlapjának alján, a véglegesített jelentkezések menüpontban a  ”Aláírás nyilatkozat” ikonra kattintva tekintheti meg.




Nyilatkozat a középiskola felvételi eljárás felvételi dokumentumainak aláírásáról

A felvételi lapok aláírásával kapcsolatos szabályok ismeretében büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:

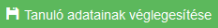
- a gyermek szülői felügyeleti jogát a másik szülővel közösen gyakoroljuk, és a felvételi dokumentumokat közösen nyújtjuk be
- a gyermek szülői felügyeleti jogát a másik szülővel közösen gyakoroljuk és a felvételi dokumentumokat az Ő kifejezett beleegyezésével (meghatalmazása alapján) egyedül nyújtom be
- a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom, a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be
- a másik szülő beleegyezése nem beszerezhető, mert ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott, ezért a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be

Tudomásul veszem, hogy a különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogukat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

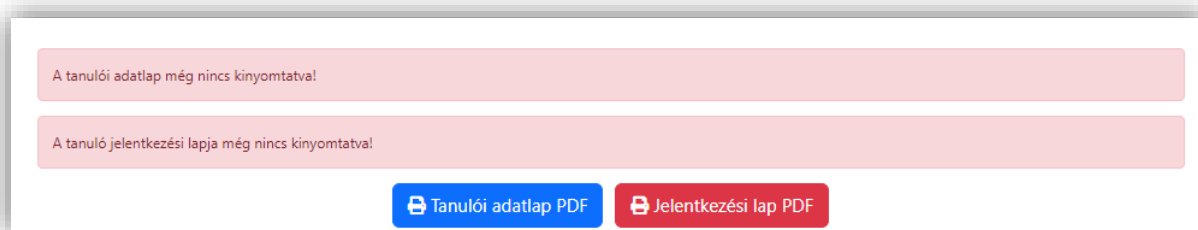
Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy az Oktatási Hivatal a jelentkező egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor. A szülők közötti vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, az Oktatási Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat.



7. A felvételi lapok előállítása

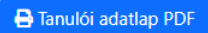

A nyilatkozat alján megjelenő  gombra kattintva készíthetik el a felvételi lapokat. A gomb kizárólag akkor aktív, ha a felvételi lapok elkészítéséhez szükséges összes információt rögzítették a programban. Az adatlap tetején, a személyes adatok felett a program jelzi, hogy mely adatok hiányoznak.

A tanuló adatainak véglegesítésével a program a beírt adatok alapján elkészíti a jelentkező felvételi lapjait, és az adatlap alján megjelennek a felvételi lapok letöltésére szolgáló gombok.



A tanulói adatlap még nincs kinyomtatva!

A tanuló jelentkezési lapja még nincs kinyomtatva!

Amennyiben szükséges – a berögzített adatok módosíthatók. Bármilyen módosítást végeznek a beírt adatokon, újból el kell menteni az adatokat, és újból nyilatkozni kell, és újból elő kell állítani a felvételi lapokat.

Javasoljuk, hogy a jelentkezés véglegesítését és a felvételi lapok előállítását lehetőség szerint csak egyszer végezzék el, ne készítsenek több verziót a felvételi lapokról. Nem szükséges több felvételi lap verzió készítése még akkor sem, ha a középiskolák eltérő tantárgyak feltüntetését kérik a felvételi lapokon. Az adott középiskolák csak azon


tantárgyak eredményeit vehetik figyelembe, amelyeket előzetesen a felvételi tájékoztatójukban közöltek. A programban minden olyan tanulmányi eredményt rögzíteni kell, amelyet a választott iskolák valamelyikében kérnek. A tanuló jelentkezését arra hivatkozva nem utasíthatja el a középfokú iskola, hogy több tanulmányi adatot szerepeltetett a jelentkezési lapon, mint amennyi a felvételi jelentkezés elbírálásához az adott intézményben szükséges.

Felhívjuk a figyelmet arra, hogy amennyiben **a felvételi lapok előállítását követően módosítanak, változtatnak a korábban beírt adatokon**, majd mentik azokat, a program új felvételi lapokat állít elő. Fontos, hogy a véglegesnek tartott Tanulói adatlap tartalmát különös figyelemmel kezeljük, mert **az Oktatási Hivatal azt az intézményi/tanulmányi terület listát és sorrendet tekinti majd feldolgozhatónak, amit postai úton az aláírásával hitelesítve, határidőben megküld a szülő a Felvételi Központba. Amennyiben a felvételi központba egy tanulóra vonatkozóan ugyanazon felhasználó által előállított több adatlap érkezik be, úgy a későbbi postára adási dátummal ellátva megküldött adatlap tartalma kerül feldolgozásra és az előző verziók tartalmát nem vesszük figyelembe a felvételi eljárás során.**

A jelentkezési lap(ok)at formai és tartalmi ellenőrzés után, célszerűen könyvelt postai küldeményként a középfokú iskolá(k)ba, a jelentkezési lap(ok)on lévő címre kell eljuttatni. A tanulói adatlapot szintén célszerűen könyvelt postai küldeményként az Oktatási Hivatalnak az adatlapon meghatározott címére (9001 Győr, Pf. 694) kell megküldeni.

8. A felvételi lapok elmentése/kinyomtatása

Miután a program elkészítette a felvételi lapokat, azokat bármikor letölthetik a programból a számítógépükre pdf formátumban. A felvételi lapok letöltését elvégezhetik tanulónként – a tanulók adatlapjain megtalálható „**Tanulói adatlap PDF**” valamint „**Jelentkezési lap PDF**” gombokra kattintva, illetve, a „Rögzített tanulók” oldalon is.

A felvételi lapokat ez utóbbi esetben a tanulói listában szereplő tanuló(k) kijelölésével, majd a lista alján található „Nyomtatás”  gombra való kattintással lehet előállítani. A program minden tanulóhoz egy tanulói adatlapot, és legalább egy jelentkezési lapot állít elő.

A program minden intézmény számára külön jelentkezési lapot állít elő, melyen kizárólag az adott intézményben megjelölt tanulmányi területek szerepelnek. Felhívjuk azonban a figyelmüket arra, hogy a több feladatellátási helyvel rendelkező intézmények (amilyenek például a szakképzési centrumok is) is egy intézménynek számítanak, azonban – ha az intézmények feladatellátási helyenként eltérő postázási címet adtak meg – a program a postázási címek számának megfelelően több jelentkezési lapot állít elő. Az ily módon előállított összes jelentkezési lapon szerepel az intézményben megjelölt összes tanulmányi terület, feladatellátási helyenként csoportosítva.

A jelentkezési lapo(ka)t a középfokú iskolá(k)ba, a jelentkezési lap 1. pontjában megadott postázási címre, a tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal címére (9001 Győr, Pf. 694) – célszerűen könyvelt küldeményként – legkésőbb a határidő utolsó napján 2023. február 22-án kell postára adni a postai nyitva tartás figyelembe vételével.

Kérjük, a kinyomtatott vonalkódos adatlapokon utólag, kézzel ne javítsanak és NE írjanak rá semmit (az aláírások kivételével), a kézzel megjelölt változtatások feldolgozása nem lehetséges! Amennyiben módosítani kell az adatokban, a programban elvégzett változtatást követően az adatlapot ismét ki kell nyomtatni. A felvételi lapok aláírására vonatkozóan részletes tájékoztató olvasható a www.oktatas.hu honlapon a [Köznevelés/Középfokú felvételi eljárás/Tájékoztató felvételizőknek/Tájékoztató a felvételi lapok aláírásáról](#) menüpontban.

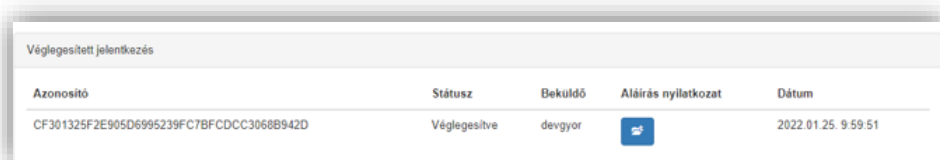
Felhívjuk figyelmüket, hogy az Oktatási Hivatal kizárólag a legkésőbb a tanév rendjében meghatározott határidő utolsó napján (2023. február 22.) a postai nyitvatartási időre figyelemmel postára adott tanulói adatlapokat rögzíti a KIFIR rendszerben.


Javasoljuk, hogy a dokumentumok egy-egy példányát nyomtatva, vagy pdf formátumban mentve őrizzék meg a felvételi eljárás végéig.

9. A tanuló jelentkezéseinek adminisztrációs előzményei

A programban előállított jelentkezésekre vonatkozóan ellenőrizhetik:

- az előállított felvételi dokumentumok azonosításához használható kódsort, ami a kinyomtatott dokumentum bal alsó sarkában látható;
- az előállított tanulói adatlap(ok) státuszát:
 - Véglegesítve: a felhasználó a felvételi lapokat véglegesítette.
 - Feldolgozva: A tanulói adatlap beérkezett az Oktatási Hivatalba. A Letöltés gombra kattintva kinyomtatható az Oktatási Hivatalba beérkezett tanulói adatlap, melynek bal felső sarkában látható a beérkezés (iktatás) időpontja és a felvételi dokumentumokat előállító felhasználó neve;
- a felvételi dokumentumok aláírására vonatkozó nyilatkozat tartalma;
- az előállított felvételi dokumentumok mentésének időpontja.



| Azonosító | Státusz | Beküldő | Aláírás nyilatkozat | Dátum |
|--|--------------|---------|---|---------------------|
| CF301325F2E905D6995239FC7BFCDDC3068B942D | Véglegesítve | devgyor |  | 2022.01.25. 9:59:51 |


10. Módosító időszak

A 2023. március 23-ig tartó módosító időszakban a következő módosításokra, illetve ezek bizonyos kombinációjára van lehetőség:

- a jelentkezések sorrendjének megváltoztatása.
- új tanulmányi terület megjelölése olyan közép fokú iskolában, amely intézmény szerepelt az eredeti tanulói adatlapon.

Felhívjuk a figyelmüket, hogy a módosító időszakban elvégezhető módosítások alapja az Oktatási Hivatalba postai küldéssel beérkezett, feldolgozott tanulói adatlap. Az Oktatási Hivatalba postai úton beküldött módosító tanulói adatlap feldolgozását követően a korábban beküldött tanulói adatlap érvényét veszti. Több módosító adatlap készítése során kizárólag az utolsó adatlap lesz érvényes, a korábbi módosítások törlődnek. **Az Oktatási Hivatalba csak az utolsó véglegesített állapotban lévő, a tanuló adatlapjának alján PDF formátumban letölthető Módosító tanulói adatlapot küldje be!** Kizárólag az utolsó véglegesített, határidőre beküldött módosító adatlap tartalmát vesszük figyelembe a felvételi eljárás során.

10.1. A tanulmányi területek sorrendjének megváltoztatása

A tanulmányi területek sorrendjét a jelentkezési időszakhoz hasonlóan, a tanulmányi területek melletti zöld, illetve sárga nyilakkal lehet módosítani. Mivel a korábban megjelölt tanulmányi területeket nem lehet törölni, a törlésre szolgáló  gomb ezen tanulmányi területek esetén nem jelenik meg.

A megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendje:

| | | |
|--|--|---|
| 1. | 035236 Kőbányai Szent László Gimnázium - 001 Kőbányai Szent László Gimnázium 1000 | ▼ |
| gimnázium: olasz nyelvi előkészítő évfolyam + 4 évfolyam; magyar- olasz két tanítási nyelvű iskolai oktatás; emelt szintű oktatás olasz célnyelvi civilizáció, olasz nyelv tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következő(k) egyike); olasz; az oktatott második idegen nyelv a következő(k) egyike); angol, francia, német, orosz, spanyol; a tanulmányi területre látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló) tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján | | |
| 2. | 035236 Kőbányai Szent László Gimnázium - 001 Kőbányai Szent László Gimnázium 3000 | ▲ |
| gimnázium: 4 évfolyam; emelt szintű oktatás matematika tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következő(k) egyike); angol; az oktatott második idegen nyelv a következő(k) egyike); francia, német, olasz, orosz, spanyol; a tanulmányi területre látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló) tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján | | |
| 3. | 035236 Kőbányai Szent László Gimnázium - 001 Kőbányai Szent László Gimnázium 4200 | ▲ |
| gimnázium: 4 évfolyam; emelt szintű oktatás német nyelv tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következő(k) egyike); német; az oktatott második idegen nyelv a következő(k) egyike); angol, francia, olasz, orosz, spanyol; a tanulmányi területre látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló) tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi, a matematika központi írásbeli vizsga eredménye és a szóbeli vizsga alapján | | |
| | | ▼ |

10.2. Új tanulmányi terület megjelölése

A középfokú intézménnyel történő egyeztetés alapján lehetőség van új tanulmányi területet megjelölni azon intézményekben, amelyek az eredetileg beküldött tanulói adatlapon szerepeltek.

Új tanulmányi területet az alábbiakban megadott módon lehet hozzáadni az eredeti tanulói adatlapon rögzített listához.

Tekintve, hogy a módosító időszakban kizárólag az eredeti tanulói adatlapon rögzített intézményben lehet tanulmányi területet megjelölni, a kívánt intézményt csak az ennek megfelelően szűkített, lenyíló listából lehet kiválasztani. Ehhez először az új jelentkezési adatok gombra kell kattintani.

Továbbtanulási adatok + Új jelentkezési adatok

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák száma: 2

A továbbtanulásra megjelölt középfokú iskolák adatai:

- 035236, Kőbányai Szent László Gimnázium, 1102, Budapest X. kerület
- 202728/015, Alföldi ASzC Bartha János Kertészeti Technikum és Szakképző Iskola, 6600, Szentés

A megjelölt középfokú iskolák és tanulmányi területek sorrendje:

| | | |
|--|--|---|
| 1. | 035236 Kőbányai Szent László Gimnázium - 001 Kőbányai Szent László Gimnázium 1000 | ▼ |
| gimnázium: olasz nyelvi előkészítő évfolyam + 4 évfolyam; magyar- olasz két tanítási nyelvű iskolai oktatás; emelt szintű oktatás olasz célnyelvi civilizáció, olasz nyelv tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következő(k) egyike); olasz; az oktatott második idegen nyelv a következő(k) egyike); angol, francia, német, orosz, spanyol; a tanulmányi területre látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló) tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján | | |
| 2. | 035236 Kőbányai Szent László Gimnázium - 001 Kőbányai Szent László Gimnázium 3000 | ▲ |
| gimnázium: 4 évfolyam; emelt szintű oktatás matematika tantárgy(ak)ból; az oktatott első idegen nyelv a következő(k) egyike); angol; az oktatott második idegen nyelv a következő(k) egyike); francia, német, olasz, orosz, spanyol; a tanulmányi területre látási fogyatékos (gyengénlátó), hallási fogyatékos (nagyothalló) tanulók is jelentkezhetnek; felvétel a tanulmányi eredmények, a magyar nyelvi és a matematika központi írásbeli vizsga eredménye alapján | | |
| | | ▼ |

Az új jelentkezési adatok gombra kattintást követően felugró ablakban a „Továbbtanulásra kijelölt intézmény OM azonosítója:” mezőbe kattintással jelenik meg azon intézmények listája, amelyek esetében lehetséges új tanulmányi terület felvétele.

A szűrési feltételek megadása után a „Keresés” gombra kattintva indíthatják el a keresést. A találati listában a továbbtanulásra kiszemelt tanulmányi területeket a gombra kattintva adhatják hozzá a megjelölt tanulmányi területek listájához.

| | Kód | Tanulmányi terület leírása |
|--|------|---|
| | 0051 | technikum: 5 évfolyam: az oktatott első idegen nyelv a következő(k) egyike): angol; felvétel a tanulmányi eredmények alapján; mezőgazdaság és erdészet ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenete(k): kertésztechnikus |
| | 0052 | technikum: 5 évfolyam: az oktatott első idegen nyelv a következő(k) egyike): angol; felvétel a tanulmányi eredmények alapján; mezőgazdaság és erdészet ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenete(k): mezőgazdasági technikus |
| | 0053 | szakképző iskola: 3 évfolyam: az oktatott idegen nyelv a következő(k) egyike): angol; felvétel a tanulmányi eredmények alapján; mezőgazdaság és erdészet ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenete(k): kertész |
| | 0054 | szakképző iskola: 3 évfolyam: az oktatott idegen nyelv a következő(k) egyike): angol; felvétel a tanulmányi eredmények alapján; élelmiszeripar ágazat; a lehetséges szakképzettség kimenete(k): hentes és húskészítmény-készítő |

A módosító időszakban tévesen rögzített tanulmányi területek törlése természetesen lehetséges. Az újonnan felvett, de tévesen megjelölt tanulmányi területeket a tanulmányi terület mellett megjelenő gombbal törölhetik.

A szükséges adatok megadása után a gombra kattintva menthetik el a beírt adatokat. Amennyiben bármilyen módosítást végeznek az adatokon (új tanulmányi terület megjelölése, tanulmányi területek sorrendjének megváltoztatása), úgy ismételtelen szükséges elmenteni a tanulmányi adatokat.

10.3. A módosító tanulói adatlap előállítása

A középfokú felvételi eljárás során a felvételi vizsgák eredményei, tapasztalatai vagy egyéb információ alapján a tanulónak egy alkalommal lehetőségük van eredeti továbbtanulási szándékuk módosítására. Ilyenkor módosító tanulói adatlapot kell előállítaniuk.

A módosítás során a tanulmányi területek eredetileg beírt sorrendje átalakítható, megváltoztatható (de tanulmányi terület nem törölhető). Emellett új tanulmányi terület felvétele is lehetséges, ám csak olyan középfokú iskolában, amely a tanulói adatlapon már korábban is szerepelt, és csak az érintett középfokú iskolával történt előzetes egyeztetés alapján. Az egyeztetés tényét a középfokú iskolának az eredetileg benyújtott jelentkezési lapon fel kell tüntetnie. Új iskolát (és annak tanulmányi területét) nem lehet a módosító tanulói adatlapon megjelölni. A módosító tanulói adatlap beküldésével a korábban beküldött tanulói adatlap érvényét veszti.

A módosító tanulói adatlapok előállításának menete:

1. A jelentkezőnek, illetve a szülőnek be kell lépnie a **KIFIR elektronikus adatlapkitöltő program egyéni jelentkezők számára** készített felületére **NEM ÜGYFÉLKAPUS** azonosítás használatával, a **felhasználói azonosító és a jelszó megadásával**.
2. A **tanuló oktatási azonosítójára kattintva** – a felugró ablakban megjelenő tájékoztatás elfogadását követően – **be kell lépni az adatlapkitöltő felületre**.
3. A programfelületen el kell végezni a szükséges módosítást a **sorrendmódosításra használható nyilak**, illetve **új tanulmányi terület rögzítése esetén a + Új jelentkezési adatok gomb használatával**.

The screenshot shows a web interface for modifying student data. At the top, there is a blue header with the text 'Továbbtanulási adatok' and a '+ Új jelentkezési adatok' button. Below the header, there is a section for 'A továbbtanulásra megjelölt középiskola száma: 1' and 'A továbbtanulásra megjelölt középiskola adatai', which lists '035261, Budapest-Fasori Evangélikus Gimnázium, 1071. Budapest VII. kerület'. Below this, there is a section for 'A megjelölt középiskola iskolák és tanulmányi területek sorrendje:'. This section contains a list of three subjects, each with a description and a set of arrows for reordering. The first subject is '035261 Budapest-Fasori Evangélikus Gimnázium - 001 Budapest-Fasori Evangélikus Gimnázium 0002', the second is '035261 Budapest-Fasori Evangélikus Gimnázium - 001 Budapest-Fasori Evangélikus Gimnázium 0001', and the third is '035261 Budapest-Fasori Evangélikus Gimnázium - 001 Budapest-Fasori Evangélikus Gimnázium 0003'. At the bottom of the form, there is a blue button labeled 'Továbbtanulási adatok mentése' and a 'Mentette: devgyor' status indicator with the time 'Ekkor: 2022.03.19. 7:43:40'.

4. A **Továbbtanulási adatok mentése** gombra kattintva rögzíteni kell a módosított jelentkezési sorrendet és a **Tanuló adatainak véglegesítése kék gombra kattintva** nyilatkozni kell a módosító tanulói adatlap véglegesítéséhez.

The screenshot shows a confirmation screen for saving the student data. At the top, there is a blue button labeled 'Továbbtanulási adatok mentése' and a status indicator 'Mentette: Valaki/Valaki' with the time 'Ekkor: 2023. 03. 20. 16:28:57'. Below this, there is a pink message box with the text 'A tanuló adatai még nincsenek véglegesítve!'. Below the message box, there is a blue button labeled 'Tanuló adatainak véglegesítése'. At the bottom, there is a light blue box with the text 'A fenti gombra kattintva elkészül a tanuló módosító adatai. A felugró ablakban olvassa el a tájékoztatást, és annak tudomásulvételéről nyilatkozzon a megfelelő lehetőség kiválasztásával.'

5. Az aláírásokra vonatkozó nyilatkozat kitöltése után a **Tanuló adatainak véglegesítése** zöld gombra kell kattintani.

Aláírásokra vonatkozó nyilatkozat kitöltése

A felvételi lapok aláírásával kapcsolatos szabályok ismeretében büntetőjogi felelősségem tudatában nyilatkozom, hogy:

- a gyermek szülői felügyeleti jogát a másik szülővel közösen gyakoroljuk, és a felvételi dokumentumokat közösen nyújtjuk be
- a gyermek szülői felügyeleti jogát a másik szülővel közösen gyakoroljuk és a felvételi dokumentumokat az Ő kifejezett beleegyezésével (meghatalmazása alapján) egyedül nyújtom be
- a szülői felügyeleti jogot egyedül gyakorlom, a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be
- a másik szülő beleegyezése nem beszerezhető, mert ismeretlen helyen tartózkodik, vagy jogai gyakorlásában ténylegesen akadályozott, ezért a felvételi dokumentumokat egyedül nyújtom be

Tudomásul veszem, hogy a különélő szülők a gyermek sorsát érintő lényeges kérdésekben közösen gyakorolják jogaikat akkor is, ha a szülői felügyeletet a szülők megállapodása vagy a bíróság döntése alapján az egyik szülő gyakorolja, kivéve, ha a gyermekétől különélő szülő felügyeleti jogát a bíróság e tekintetben korlátozta vagy megvonta.

Tudomásul veszem továbbá, hogy amennyiben a szülők a gyermek iskolájának, életpályájának megválasztása tekintetében nem tudnak megegyezni, úgy az Oktatási Hivatal a jelentkező egyetlen tanulói adatlapját sem dolgozhatja fel, a felvételi végeredmény megállapítására nem kerül sor. A szülők közötti vita eldöntése a gyámhatóság hatáskörébe tartozik, az Oktatási Hivatal ezekben az ügyekben döntést nem hozhat.

Tanuló adatainak véglegesítése

6. A nyilatkozat elfogadását és véglegesítését követően a módosító tanulói adatlap pdf formátumban válik ellenőrizhetővé a programfelületen a tanulói adatlap aljára görgetve. A módosító tanulói adatlapot letöltheti PDF fájlként. **A módosító tanulói adatlapot ezt követően KI KELL NYOMTATNI.**

A módosító tanulói adatlap még nincs kinyomtatva!

Módosító tanulói adatlap PDF

A módosító tanulói adatlapot az
Oktatási Hivatal címére (9001 Győr, Pf. 694)

A módosító tanulói adatlapot az Oktatási Hivatal címére (9001 Győr, Pf. 694) - célszerűen könyvelt küldeményként - legkésőbb 2023. március 23-ig kell postára adni.

Felhívjuk figyelmüket, hogy az Oktatási Hivatal kizárólag a tanév rendjében meghatározott határidő (2023. március 23. éjféli) előtt postára adott tanulói adatlapokat rögzíti a KIFIR rendszerben.

Amennyiben a módosító tanulói adatlap véglegesítését, mentését követően módosítanak, vagy változtatnak a továbbtanulási adatokon, úgy az adatok mentését követően a program új módosító tanulói adatlapot állít elő, ami csak újabb nyomtatást és postai beküldést követően kerül feldolgozásra.

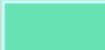
Figyelem! A postai beküldés nélkül a módosító tanulói adatlapok véglegesítve státuszban maradnak, de a feldolgozásuk nem lehetséges! A módosító tanulói adatlapokat az Oktatási Hivatal címére (9001 Győr, Pf. 694) - célszerűen könyvelt küldeményként - legkésőbb 2023. március 23-án postára kell adni.

7. A postai beküldést követően a tanuló oktatási azonosítójára kattintva – a felugró ablakban megjelenő tájékoztató ismételt elfogadását követően – a tanuló adatlapjának aljára görgetve a **Véglegesített jelentkezések linkre**

kattintva ellenőrizhető és letölthető a KIFIR rendszerben feldolgozásra kerülő módosító tanulói adatlap tartalma. **Több módosító adatlap készítése során kizárólag az utolsó adatlap lesz érvényes, a korábbi módosítások törlődnek. Az Oktatási Hivatalba csak az utolsó véglegesített állapotban lévő, a tanuló adatlapjának alján PDF formátumban letölthető Módosító tanulói adatlapot küldje be!** Kizárólag az utolsó véglegesített, határidőre beküldött módosító adatlap tartalmát vesszük figyelembe a felvételi eljárás során. A módosító adatlap előállítását – alapos megfontolás után – lehetőség szerint csak egyszer végezze el, ne készítsen több verziót.

F262E74356AD9A2B5E2D1CCEA6F4C404A0173A72

Feldolgozva



2023. 03. 20. 13:26:56

Letöltés